|  |  |
| --- | --- |
| **Vorschlag eines Schreibens**  Briefkopf der Schule Absender: Schulleiter Schreiben des Schulleiters/der Schulleiterin  An alle Kollegen und Kolleginnen der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Schule)…. | |
|  | |
|  |  |
|  |

☐ Beabsichtigte **Abordnung** aus dienstlichen Gründen

☐ Beabsichtigte **Versetzung** aus dienstlichen Gründen

Anlagen:

* Datenblatt der Lehrkraft
* Merkblatt mit Kriterienkatalog

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,

um eine verantwortbare Unterrichtsversorgung an allen Schulen des Staatlichen Schulamts Göppingen auch im kommenden Schuljahr sicherstellen zu können, hat mich das Staatliche Schulamt in Kenntnis gesetzt, dass nach heutigem Kenntnisstand unsere Schule \_\_\_\_\_ Stunden an   
die \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ abgeben muss.

Das Kollegium wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_ über die aktuelle Versorgungssituation und die damit verbundene personelle Maßnahme informiert.

Das Staatliche Schulamt und die Schulleitung unserer Schule braucht für eine möglichst objektive Prüfung von allen Kolleg:Innen das ausgefüllte „Datenblatt Lehrkraft“ bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zurück, um zu entscheiden, ob Sie für eine Versetzung / Abordnung in Frage kommen. Die Prüfung geschieht anhand der im „Merkblatt mit Kriterienkatalog“ genannten Kriterien.

Selbstverständlich können Sie über das Datenblatt hinaus auch noch eine persönliche Stellungnahme mit abgeben. Wir weisen Sie darauf hin, dass bei der Entscheidung über eine dienstliche Versetzung / Abordnung der Örtliche Personalrat mitbestimmen wird.

Sie erhalten zeitnah Nachricht, ob Sie zum Kreis der vorausgewählten Kolleginnen und Kollegen gehören. Dann können Sie sich selbstverständlich durch den Personalrat oder ggf. die Schwerbehindertenvertretung beraten und unterstützen lassen.

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schulleitung

# **Datenblatt der Lehrkraft als Entscheidungshilfe bei beabsichtigter Versetzung oder Abordnung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **dienstliche Daten** | Name, Vorname |  |
| Dienstbezeichnung |  |
| an der Schule seit |  |
| Derzeitiger Lehrauftrag/ Klassen/ Stundenzahl/ Klassenlehrerfunktion (Stufe) / |  |
| Lehrbefähigung Fachrichtung / Fächer |  |
| Bisherige und aktuelle schulische  und außerschulische Abordnungen, auch KV  (SJ, Stunden, Schule) |  |
| besondere Aufgaben an der Schule |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **persönliche Daten** | Geburtsdatum |  |
| Wohnort |  |
| Familiäre Situation  z.B. Pflege/ Kind/er (Alter) |  |
| schwerbehindert oder gleichgestellt (Grad der Behinderung angeben)  Teildienstfähig |  |
| **Sonstige Bemerkungen (Rückkehr aus Beurlaubung, Elternzeit,...)** Eine persönliche Stellungnahme kann auf einem separaten Blatt erfolgen. | |  |

Die Dienstvereinbarung / Hinweise wurde mir zur Verfügung gestellt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift der Lehrkraft

# **Protokoll**

**Von der Schulleitung auszufüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Lehrkraft:**  **Beabsichtigt ist:**  Abordnung vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) mit \_\_\_\_\_ Deputatsstunden  Versetzung zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum oder Schuljahr) | |
| Von Schule: | Nach Schule: |

**Erklärung der Lehrkraft**

|  |  |
| --- | --- |
| Ich habe die Dienstvereinbarung zur Versetzung/Abo erhalten  Ich habe das Merkblatt zur Abordnung erhalten (gilt nur bei Abordnung, nicht bei Versetzung) | |
| Ich habe mich  Ich bin mit der Personalmaßnahme | freiwillig gemeldet  nicht freiwillig gemeldet  einverstanden  nicht einverstanden |
| Ich gebe eine | Stellungnahme ab (gesondertes Blatt)  keine Stellungnahme ab |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum, Ort | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift der Lehrkraft |

Das Gespräch zwischen der Lehrkraft und der Schulleitung hat am

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stattgefunden.

Datum

# **Ranking**

**von der Schulleitung auszufüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beabsichtigt ist:**  Abordnung vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) mit \_\_\_\_\_ Deputatsstunden  Versetzung zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum oder Schuljahr) | |
| Von Schule: | Nach: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Das Kollegium wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ im Rahmen einer GLK/DB/per Mail (Nichtzutreffendes streichen)  über die beabsichtigte Versetzung/Abordnung informiert.  Die DV Versetzung/Abordnung wurde den Lehrkräften ausgehändigt/zugänglich gemacht.  Die Freiwilligkeit wurde abgefragt.  Unterschrift der Schulleitung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **angehörte Lehrkräfte** | Name, Vorname  Freiwillige Meldung  Zustimmung  Ablehnung | Name, Vorname  Freiwillige Meldung  Zustimmung  Ablehnung | Name, Vorname  Freiwillige Meldung  Zustimmung  Ablehnung |
| **Begründung des Rankings durch die Schulleitung**    Bei Bedarf weitere Formulare verwenden. |  |  |  |