Textbaustein Einladung zur Berufswegekonferenz durch die Schule

Schulname/Briefkopf (mit Angabe von Adresse und zuständiger Ansprechperson)

(Empfänger)

**Einladung zur Berufswegekonferenz am (Datum)**

**(Name/Vorname Schüler, Geburtsdatum)**

Sehr geehrter/geehrte … (Schüler),

sehr geehrte Familie …,

hiermit laden wir Sie zur Berufswegekonferenz für Ihren Sohn/Ihre Tochter … ein.

Ziel dieses Gespräches ist es, Sie über nachschulische Bildungswege und Bildungsangebote zu beraten und im Anschluss einen einvernehmlichen Vorschlag zu protokollieren.

**Datum:**

**Zeit:**

**Ort:**

Mit der Durchführung der Sitzung bin ich durch das Staatliche Schulamt Göppingen beauftragt. Bitte geben Sie uns telefonisch zeitnah Bescheid, falls Sie den Termin nicht wahrnehmen können.

Eingeladen sind außerdem (nicht erforderliches bitte entfernen):

… allg. Schule

… Vertreter der Agentur für Arbeit/Reha-Beratung

… Vertreter des Integrationsfachdienstes bei Vorliegen einer wesentlichen Behinderung

… ggf. weitere Kostenträger (wenn „besondere Vorkehrungen“ wie Eingliederungshilfe oder ein Vertreter des Jugendamtes zu berücksichtigen sind)

… ggf. weitere Personen (zB Vertreter der aufnehmenden beruflichen Schule oder schulischen Anschlussmaßnahme)

Abschließend möchten wir noch darauf hinweisen, dass die Berufswegekonferenz das durch die jeweilige Ausbildungs- und Prüfungsverordnung vorgegebene Aufnahmeverfahren der beruflichen Schulen ersetzen kann. Daher ist von Ihnen auch kein gesonderter Aufnahmeantrag an eine berufliche Schule zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Schulleitung