

Regierungspräsidium Stuttgart
Abteilung 7 — Schule und Bildung

Beim Staatlichen Schulamt Göppingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

der Stellvertretenden Verwaltungsleitung (w/m/d)

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für das sehr vielfältige Tätigkeitsfeld mit folgenden Arbeitsschwerpunkten

- Stellvertretende Leitung des Fachbereichs Verwaltung
- Mitarbeit im Gesamtleitungsteam in enger Kooperation mit der Amtsleitung und der Schulaufsicht sowie den Personal- und Interessenvertretungen
- Ansprechperson in Fragen zu Personalwesen im Lehrkräftebereich in Zusammenarbeit mit Schulaufsicht
- Haushaltssachbearbeitung - Bedarfsplanung, Mittelbewirtschaftung, Abschluss des Rechnungsjahres
- Mitwirkung im Bereich Organisation und Regelung der inneren Abläufe („Innerer Dienst“)
- Unterstützung im Bereich Information und Kommunikation und im Bereich der Digitalisierung
- Änderungen des Aufgabenbereichs bleiben vorbehalten

suchen wir eine/n engagierte/n, flexible/n und verantwortungsbewusste/n Mitarbeiter/in.

Bewerben können sich:

- Personen mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Personen mit einem abgeschlossenen, verwaltungsnahen Studium (Bachelorabschluss, FH-Diplom)

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis (bis Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW), bzw. im Tarifbeschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe E 9 b TV-L.

Es handelt sich um eine Führungsaufgabe. Ein wertschätzendes positives Menschenbild und die Fähigkeit, die Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter teamfördernd zu motivieren und transparent zu führen, sind erforderlich. Ebenso setzen wir die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Organisationsgeschick, eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (auch hinsichtlich Mailverkehr), eine hohe Dienstleistungsorientierung sowie fundierte EDV-Kenntnisse voraus.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Jobticket BW.

Um den Anteil von Frauen in herausgehobenen Positionen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen stehen Ihnen Herr Bernd Rieger (Tel. 0711 904-17110, E-Mail: Bernd.Rieger@rps.bwl.de) oder Frau Sabrina Del Gavio (0711 904-17189, E-Mail: Sabrina.DelGavio@rps.bwl.de) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, insbesondere eine aktuelle Dienstliche Beurteilung, richten Sie bitte innerhalb von drei Wochen an das

Regierungspräsidium Stuttgart
z. H. v. Frau Del Gavio
Ruppmannstr. 21
70565 Stuttgart

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an Sabrina.DelGavio@rps.bwl.de übersenden.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens datenkonform vernichtet werden. Kosten, insbesondere Reisekosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.